



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



U.O. Gestione Risorse Umane

REGIONE CALABRIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (FASCE RETRIBUTIVE) AL PERSONALE DEL COMPARTO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO DELL'ANNO 2019.

In esecuzione della deliberazione n. 49 del 19/01/2021, è indetto avviso di selezione interna per la formulazione di distinte graduatorie (per ruolo e categoria), per il passaggio alla fascia economica superiore, a valere sulle risorse del fondo dell'anno 2019, per il personale dipendente a tempo indeterminato, presente all'1 gennaio 2019, ricompreso nelle categorie A – B – Bs – C – D – Ds.

L'avviso di cui al presente bando è riservato al personale di cui sopra in possesso dei requisiti di ammissione sotto indicati.

Le graduatorie verranno formulate sulla base dei requisiti posseduti dai dipendenti alla data del 31/12/2017, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Esperienza professionale presso il SSN (Anzianità di servizio);
- Formazione ed aggiornamento professionale;
- Valutazione individuale.

Si precisa quanto segue:

Anzianità di servizio: Deve essere dichiarata la data di prima assunzione presso gli Enti del SSN di cui all'art. 6 del CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale (2016 – 2018) o altri Enti pubblici, senza soluzione di continuità. Non sarà oggetto di valutazione il servizio prestato presso strutture private accreditate né altra tipologia di servizio.

Titolo di studio: Deve essere correttamente contrassegnato il titolo di studio posseduto. Verrà valutato il titolo di studio superiore che assorbe quelli che immediatamente precedono.

Formazione: Nella voce "Corsi di insegnamento all'interno del SSN" non sono comprese le attività di tirocinio/tutoraggio/relatore.

Definite le graduatorie e individuati gli aventi teoricamente diritto al passaggio alla posizione economica superiore, si procederà in base alle risorse finanziarie disponibili, pari ad € 500.000,00 all'attribuzione di nuove fasce retributive in favore di una platea non superiore al 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura, in ossequio al principio di selettività previsto dall'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Al presente avviso può partecipare il personale che risulti essere in possesso, alla data del 31/12/2017, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente dell'ASP Catanzaro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. Avere, al 31/12/2017, una anzianità nella fascia economica posseduta di **almeno 24 mesi**;
3. Valutazione positiva da parte del Dirigente competente.

Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro – fax: 09617033463 – pec: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it - ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it

Partita Iva/C.F.: 02865540799

DOMANDA DI AMMISSIONE:

Il personale interessato al passaggio alla fascia economica superiore deve presentare apposita domanda, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000) e redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (Allegato n. 1).

La domanda di ammissione deve essere indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – 88100 Catanzaro, **entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, pena esclusione.**

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente al Protocollo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'intestata Azienda, sita in Viale Pio X – ex Villa Mater Dei – 88100 Catanzaro, nel seguente orario:
 - il lunedì ed il mercoledì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: gru.iscrizione.concorsi@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti al concorso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.
Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed ha validità per tutti i candidati qualunque sia la modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

L'allegato n. 2 - Scheda di valutazione - va compilato e firmato dal Dirigente al quale il dipendente è assegnato, che dovrà indicare, nell'ambito della categoria di appartenenza del dipendente, il punteggio che riterrà opportuno attribuirgli. La scheda di valutazione è consegnata, in copia, da parte del Dirigente che l'ha redatta, al dipendente che la sottoscrive per ricevuta.

L'allegato n. 2 - Scheda di valutazione - deve essere trasmesso all'U.O.C. Gestione Risorse Umane a cura dell'interessato unitamente alla domanda di partecipazione; la mancata esibizione della scheda determinerà la non ammissione alla procedura selettiva in argomento; la compilazione errata della scheda comporterà la non attribuzione del relativo punteggio di valutazione.

Al fine della valutazione di merito (esperienza – formazione), l'aspirante deve autocertificare (compilando integralmente l'allegato 1), ai sensi della vigente normativa, analiticamente i titoli di carriera, aggiornamento e docenze posseduti al 31/12/2017 che intende far valere. Al fine di agevolare e snellire il lavoro, alla domanda accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento, debitamente firmato, non deve essere allagata nessuna documentazione ma farà fede quanto nella stessa dichiarato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato e sarà pubblicata sul sito web istituzionale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi con valore di notifica ufficiale.

Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro – fax: 09617033463 – pec: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it - ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it

GRADUATORIA:

La graduatoria verrà formulata da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione, limitatamente ai dipendenti che presenteranno domanda e che risulteranno in possesso dei requisiti, sulla base dei punteggi e dei criteri, definiti nel Contratto Integrativo Decentrato Aziendale – Anno 2019 – Personale del Comparto e, di seguito, analiticamente descritti:

Criteri e punteggi per la formazione della graduatoria per l'assegnazione della P.E.O.

DESCRIZIONE	CATEGORIE					
	A	B	BS	C	D	DS
Esperienza professionale (Anzianità di servizio)	45	45	45	30	30	30
Formazione, titoli culturali e professionali	30	30	30	30	30	30
Valutazione individuale permanente	25	25	25	40	40	40
TOTALE	100	100	100	100	100	100

ESPERIENZA PROFESSIONALE (ANZIANITA' DI SERVIZIO)	
Descrizione	Punti
Categorie A – B – BS (per ciascun anno di servizio per un massimo di 45 punti)	1,20
Categorie C – D – DS (per ciascun anno di servizio per un massimo di 30 punti)	1,00

TITOLI DI STUDIO	
Descrizione	Punti
Scuola secondaria di I grado	0,50
Scuola secondaria di II grado	1,00
Laurea di I° livello	3,00
Laurea Magistrale o Specialistica	5,00

FORMAZIONE	
Descrizione	Punti
Corsi di formazione (per ogni giornata)	0,10
Corsi semestrali	0,50
Master I° livello	1,00
Master II° livello	2,00
Patente ECDL	0,50
Corsi di insegnamento all'interno del SSN (per ciascun corso)	0,10
Pubblicazioni (ove coerenti con il profilo professionale)	0,50

Le graduatorie, previo riconoscimento della regolarità degli atti, saranno approvate con atto dell'Azienda e verranno pubblicate all'Albo Pretorio aziendale e sul sito web istituzionale - **Sezione Concorsi e Avvisi**.

A parità di punteggio vale l'anzianità di servizio complessiva.

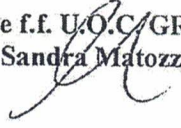
Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente CCNL Comparto Sanità 2016/2018 ed al CIDA 2019, recepito con deliberazione n. 1072 del 13/11/2019.

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso in argomento.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Settore Selezione e Reclutamento – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro – Telefono: 0961.7033493 – Fax: 0961.7033463 – Pec: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it - ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it – sito web: www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi.

Catanzaro, lì _____.

Il Direttore f.f. U.O.C./GRU
Dott.ssa Sandra Matozzo



Alla Commissione Straordinaria
Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro
88100 Catanzaro

OGGETTO: Domanda di partecipazione alle selezioni interne per la formulazione di graduatorie per la progressione economica orizzontale nelle categoria A, B, Bs, C, D, Ds.

Il sottoscritto/ a: _____ matricola n. _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

In servizio presso U.O. / Servizio: _____

Con la qualifica di: _____

Categoria e fascia di appartenenza: _____ decorrenza: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale della categoria _____ Fascia _____ per l'anno _____ ; ai fini della valutazione autocertifica, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, quanto appresso:

Titoli di studio posseduti al _____	Contrassegnare con la X	Data conseguimento
Scuola secondaria di I° grado		
Scuola secondaria di II° grado		
Laurea I livello		
Laurea Magistrale o Specialistica		

Data di prima assunzione c/o SSN / Altri Enti pubblici SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA'	ANZIANITA' AL _____		
	Anni	Mesi	Giorni
____ / ____ / ____			

FORMAZIONE AL _____	N°
Corsi di formazione (numero giornate effettuate)	
Corsi semestrali	
Master I livello	
Master II livello	
Patente ECDL	
Corsi di insegnamento all'interno del SSN	
Pubblicazioni (ove coerenti con il profilo professionale)	

Data _____

N.B. allegare copia documento di riconoscimento firmato

Il dipendente

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
SCHEDA VALUTAZIONE
Per la Progressione Economica orizzontale anno 2019

Dipendente: _____ nato il _____

Qualifica: _____

Unità Operativa / Reparto / Servizio: _____

A) Impegno lavorativo / risultati	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Compie con dedizione e precisione i compiti assegnati nei termini prescritti	1						
	3						
	5						

B) Qualità delle prestazioni	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Competente rispetto alle mansioni da svolgere. E' attivamente orientato al miglioramento professionale.	1						
	3						
	5						

C) Capacità di relazione con il pubblico e con il paziente	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Sufficiente	1						
Buono	3						
Ottimo	5						

D) Capacità professionale	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Comportamento di fronte alle procedure / protocolli							
Non sempre si applica	1						
Li accetta passivamente	5						
Li conosce, li applica e li trasmette agli altri	10						

E) Adattamento ai cambiamenti organizzativi	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Si adatta al ruolo assegnato	1						
E' Attento alle modifiche organizzative	3						
E' attento agli eventi organizzativi, e si adatta senza difficoltà alle soluzioni di volta in volta individuati	5						

F) Grado di coinvolgimento nei processi Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro i	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Si limita a eseguire i compiti assegnati senza coordinarsi con i colleghi o superiori.	1						
Si coinvolge nei processi Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro i solo se direttamente interessato o sollecitato.	3						
Mantiene costanti collegamenti con i colleghi e superiori per la verifica del proprio operato con gli obiettivi predefiniti.	5						

G) Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative / migliorative	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Si limita a eseguire i compiti assegnati	1						
Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di rispettare regole e procedure già definite.	3						
Mantiene costanti collegamenti con i colleghi e superiori per la verifica del proprio operato con gli obiettivi predefiniti.	5						

Totale Punti							
---------------------	--	--	--	--	--	--	--

PER RICEVUTA IL LAVORATORE

IL DIRETTORE U.O. / Servizio / Ufficio